

## **Description de tâche : Caissiers /caissières**

### **DESCRIPTION**

Poste ouvert dans le cadre d'une démarche d'immigration temporaire dans la province de Québec. Nous sommes à la recherche de personnes pour occuper le poste de Caissiers /caissières, Homme ou femme afin de compléter les équipes de nos partenaires d'affaires situées dans la province du Québec.

### **SOMMAIRE DU POSTE**

**DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : DÈS QUE POSSIBLE**

**NOMBRE DE POSTE(S) À COMBLER : 16**

**SALAIRE : 15 \$ de l'heure**

**HORAIRE DE TRAVAIL : 40 H - TEMPS PLEIN**

**STATUT DE L'EMPLOI : PERMANENT**

**QUART DE TRAVAIL : JOUR**

Sous la responsabilité du responsable, le caissier ou la caissière devra effectuer les tâches suivantes :

### **RESPONSABILITÉS**

- Effectuer la mise en place et l'organisation efficace de son aire de travail ;
- S'assurer de la propreté constante de son aire de travail ;
- Vérifier l'exactitude du montant de la caisse de départ ;
- Accueillir les clients ;
- Prendre les commandes des clients, proposer et orienter leurs choix ;
- Effectuer l'encaissement ;
- Répondre au téléphone ;
- Appliquer les principes de la vente suggestive ;
- Offrir un service de qualité en respectant les normes de service ;
- Procéder à l'encaissement des factures des livreurs ;
- Collaborer avec ses collègues selon les besoins ;

### **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Débrouillard;
- Bonne capacité physique;
- Minutieux, organisé;
- Gère les priorités efficacement;
- Maîtrise du français parlé et écrit;

### **POUR POSTULER**

Envoyez votre CV et votre lettre de présentation à l'adresse [emplois@asadic.com](mailto:emplois@asadic.com) en indiquant le titre du poste en objet.